

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ

Виконавчий комітет Могилів-Подільської міської ради

(найменування головного розпорядника

коштів місцевого бюджету)

17.05.2021 р. № 121-р

Паспорт бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

1.	0200000	Виконавчий комітет Могилів-Подільської міської ради			04051052
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)			(код за ЄДРПОУ)
2.	0210000	Виконавчий комітет Могилів-Подільської міської ради			04051052
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування відповідального виконавця)			(код за ЄДРПОУ)
3.	0210180	0180	0133	Інша діяльність у сфері державного управління	02558000000
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань – 1044100 гривень , у тому числі загального фонду – 1044100 гривень та спеціального фонду – 0 гривень .

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010р.№1147
Наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014р .№836
Наказ Міністерства фінансів України від 17.07.2015р .№648
Наказ Міністерства фінансів України від 17.05.2011р .№608
Конституція України,Бюджетний кодекс України
Закон України «Про державний бюджет України»

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
-------	-------------------------

1	Реалізація державної політики, спрямована на забезпечення діяльності у сфері державного управління
---	--

7. Мета бюджетної програми

Здійснення іншої діяльності у сфері державного управління

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Проведення загальнодержавних свят, видатних та пам'ятних дат та заходів з організації прийому офіційних делегацій
2	Забезпечення умов гарантованого зберігання документів (книг), що поступили на зберігання в трудовий архів
3	Видача довідок громадянам відповідно до їх звернень, покращення умов обслуговування громадян

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень				
№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	проведення загальнодержавних свят, видатних та пам'ятних дат та заходів з організації прийому офіційних делегацій	944 100	0	944 100
3	Забезпечення централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових трудових та інших правовідносин юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та інших архівних документів, що не належать до Національного архівного фонду	100 000	0	100 000
Усього		1 044 100	0	1 044 100

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень				
№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
Усього				

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	затрат					
	Обсяг видатків	грн.	Кошторис	944 100,00	0,00	944 100,00
	Кількість проведення загальнодержавних свят	од.	Розрахункові дані	7,00	0,00	7,00

1	2	3	4	5	6	7
	Кількість прийому офіційних делегацій	од.	Розрахункові дані	8,00	0,00	8,00
	Кількість відзначення видатних та пам'ятних дат	од.	Розрахункові дані	52,00	0,00	52,00
	Видача довідок громадянам відповідно до їх звернень	грн.	Кошторис	100 000,00	0,00	100 000,00
2	продукту					
	Кількість учасників у проведенні загальнодержавних свят	осіб	Розрахункові дані	20 000,00	0,00	20 000,00
	Кількість учасників у складі офіційних делегацій	осіб	Розрахункові дані	100,00	0,00	100,00
	Кількість учасників, відзначених з нагоди видатних та пам'ятних дат	осіб	Розрахункові дані	300,00	0,00	300,00
	Кількість звернень громадян для видачі довідок	од.	Книга реєстрації довідок	400,00	0,00	400,00
3	ефективності					
	Середні витрати на проведення одного загальнодержавного свята	грн.	Розрахункові дані	6 000,00	0,00	6 000,00
	Середні витрати на прийом однієї офіційної делегації	грн.	Розрахункові дані	5 000,00	0,00	5 000,00
	Середні витрати на одного учасника видатних та пам'ятних дат	грн.	Розрахункові витрати	500,00	0,00	500,00
	Кількість виданих довідок громадянам відповідно до їх звернень	віде.	Розрахункові дані	100,00	0,00	100,00

Міський голова

ПОГОДЖЕНО:

Фінансово-економічне управління Могилів-Подільської міської ради

Начальник фінансово-економічного управління міської ради

17.05.2021 р.

М.П.



Геннадій ГЛУХМАНЮК

(ініціали/ініціал, прізвище)

Віктор ПОТАР

(ініціали/ініціал, прізвище)