

УКРАЇНА
МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ №261**

Від 12 вересня 2024 року м. Могилів-Подільський

**Про запровадження послуги патронату над дитиною**

Керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до ст.ст. 252, 253, 254, 255, 256 Сімейного кодексу України, Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язані із захистом прав дітей», Порядку створення та діяльності сім’ї патронатного вихователя, влаштування, перебування дитини в сім’ї патронатного вихователя, Порядку виплати соціальної допомоги на утримання дитини в сім’ї патронатного вихователя та оплати послуги патронату над дитиною, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 20.08.2021 №893 «Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною», рішення

44 сесії Могилів-Подільської міської ради 8 скликання від 08.07.2024 №1096 «Про затвердження Програми щодо впровадження послуги патронату над дитиною на території Могилів-Подільської міської територіальної громади Могилів-Подільського район Вінницької області на 2024-2027 роки», з метою забезпечення прав, свобод та законних інтересів дітей, -

**виконавчий комітет міської ради ВИРІШИВ:**

**1.** Запровадити у Могилів-Подільській міській територіальній громаді послугу патронату над дитиною.

**2.** Визначити службу у справах дітей Могилів-Подільської міської ради відповідальною за організацію надання послуги патронату над дитиною у Могилів-Подільській міській територіальній громаді.

**3.** Службі у справах дітей міської ради (Гаврильченко Н.А.):

 **3.1.** здійснювати заходи щодо пошуку кандидатів у патронатні вихователі;

 **3.2.** проводити первинний відбір кандидатів у патронатні вихователі та їх помічники;

 **3.3.** сприяти у проходженні такими кандидатами та їх помічниками навчання;

 **3.4.** здійснювати передачу дитини до сім’ї патронатного вихователя на підставі відповідного наказу та акту про факт передачі дитини;

 **3.5.** готувати проєкт рішення про влаштування дитини до сім’ї патронатного вихователя та [договір про патронат](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/893-2021-%D0%BF#n233) над дитиною;

 **3.6.** передавати патронатному вихователю передбачені законодавством документи на кожну дитину;

 **3.7.** забезпечити ведення справи дитини, влаштованої до сім’ї патронатного вихователя;

 **3.8.** забезпечити виплату патронатним вихователям поворотної фінансової допомоги (резервних коштів) для своєчасного забезпечення догляду, виховання та реабілітації дитини (потреб дитини), влаштованої до сім’ї патронатного вихователя, та контроль за її використанням (поверненням);

 **3.9.** здійснювати контроль за умовами утримання, виховання дитини, забезпеченням її майнових та житлових прав, найкращих інтересів у сім’ї патронатного вихователя;

**3.10.** щорічно здійснювати аналіз якості та ефективності послуг, що надаються кожним патронатним вихователем та іншими надавачами послуг, залученими до ведення випадків дітей, які протягом року перебували у сім’ї патронатного вихователя, та вносити пропозиції щодо покращення їх ефективності;

 **3.11.** готувати пакет документів щодо доцільності вибуття дитини з сім’ї патронатного вихователя та припинення дії договору про патронат;

 **3.12.** вживати заходи щодо повернення дитини батькам/законним представникам або влаштування в інші сімейні форми виховання.

**4.** Могилів-Подільському міському територіальному центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) (Амельченко М.Г.):

**4.1.** спільно зі службою у справах дітей міської ради здійснювати пошук та первинний відбір кандидатів у патронатні вихователі та їх помічники;

**4.2.** проводити оцінку сімейної ситуації та житлово-побутових умов, обстежувати умови сім’ї кандидата у патронатні вихователі;

**4.3.** готувати рекомендації про доцільність або недоцільність повернення дитини у свою біологічну сім’ю за результатами роботи з сім’єю;

**4.4.** здійснювати соціальний супровід сім’ї дитини з метою подолання нею складних життєвих обставин, що призвели до влаштування дитини в сім’ю патронатного вихователя.

**5.** Управлінню освіти міської ради (Чорний М.М.):

**5.1.** забезпечити надання освітніх послуг дитині, яка влаштована в сім’ю патронатного вихователя.

**6.** КНП «Могилів-Подільський міський Центр первинної медико-санітарної допомоги» Могилів-Подільської міської ради (Череватова Н.П.):

**6.1.** забезпечити вибір лікаря, який буде надавати первинну медичну допомогу протягом перебування дитини у сім’ї патронатного вихователя, та укладення з ним декларації;

**6.2.** забезпечити проходження обстеження дитини та підготовки висновку про стан здоров’я, фізичного та розумового розвитку дитини;

**6.3.** визначити потреби у стаціонарній медичній допомозі в умовах медичного, реабілітаційного закладу, лікувально-профілактичного чи санаторно-курортного закладу, який надає необхідні для дитини послуги.

**7.** Управлінню праці та соціального захисту населення міської ради (Дейнега Л.І.):

**7.1.** забезпечити отримання патронатним вихователем одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка» або грошової компенсації відповідно до законодавства у разі влаштування до його сім’ї новонародженої дитини;

**7.2.** здійснювати призначення і виплату соціальної допомоги та грошового забезпечення патронатного вихователя та помічника патронатного вихователя;

**7.3.** здійснювати перерахунок призначень та виплат з метою повернення до державного бюджету надмірно виплачених коштів соціальної допомоги та грошового забезпечення.

**8.** Могилів-Подільському районному відділу поліції ГУНП у Вінницькій області (Тарасюк М.Ю.):

 **8.1.** забезпечити проведення комплексу заходів направлених на профілактику та запобігання правопорушень дітьми, які влаштовані у сім’ю патронатного вихователя.

**9.** Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету міської ради від 31.07.2018 №275 «Про запровадження сімейного патронату у м. Могилеві-Подільському».

**10.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Слободянюка М.В.

Міський голова Геннадій ГЛУХМАНЮК