

УКРАЇНА
МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ №254**

Від 28 серпня 2024 року м. Могилів-Подільський

**Про створення Консультаційних пунктів з питань цивільного захисту в населених пунктах Могилів-Подільської міської**

**територіальної громади**

 Керуючись ст. 36 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статей 19, 39, 42 Кодексу цивільного захисту

України, пунктів 27, 28 Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.06.2013 №444, з метою підвищення ефективності просвітницько­інформаційної роботи і пропаганди знань з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях серед населення, яке не зайняте у сферах виробництва та обслуговування, -

**виконавчий комітет міської ради ВИРІШИВ:**

 **1.** Затвердити Положення про Консультаційний пункт з питань цивільного захисту згідно з додатком, що додається.

 **2.** Створити Консультаційні пункти з питань цивільного захисту

(далі - консультаційні пункти) у відділі «Центр надання адміністративних послуг» Могилів-Подільської міської ради, Немійському, Серебрійському, Грушанському, Бронницькому, Суботівському, Озаринецькому, Сказинецькому, Карпівському старостинських округах Могилів-Подільської міської територіальної громади для ведення просвітницько­інформаційної роботи з непрацюючим населенням щодо питань захисту, вчасних і правильних дій у надзвичайних ситуаціях, при пожежах та інших небезпечних подіях.

 **3.** Опорним консультаційним пунктом визначити консультаційний пункт з питань цивільного захисту у відділі «Центр надання адміністративних послуг» Могилів-Подільської міської ради. Відповідальним за роботу якого визначити начальника відділу «Центр надання адміністративних послуг» Могилів-Подільської міської ради Живилко Л.М.:

 **4.** Начальнику відділу «Центр надання адміністративних послуг» Могилів-Подільської міської ради, старостам старостинських округів:

 **4.1.** Взяти до виконання та керівництва в роботі Положення про консультаційний пункт з питань цивільного захисту.

 **4.2.** Визначити для роботи консультаційних пунктів приміщення (кімнати, кабінети), обладнати необхідними стендами та укомплектувати необхідними засобами.

 **4.3.** Навчання не зайнятого у сферах виробництва та обслуговування населення здійснювати шляхом забезпечення умов для самостійного вивчення матеріалів посібників, пам’яток, іншого друкованого навчально-інформаційного матеріалу, розповсюдження серед населення різного роду рекомендацій, пам’яток тощо, а при необхідності - надання індивідуальних консультацій про стан захисту, методи та способи забезпечення безпеки людей у надзвичайних ситуаціях.

**5.** Координацію робіт по виконанню даного рішення покласти на начальника управління міської ради з питань надзвичайних ситуацій, оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами

Чорнодолюка Ю.І.

**6.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Безмещука П.О.

 Міський голова Геннадій ГЛУХМАНЮК

 Додаток

 до рішення виконавчого

 комітету міської ради

 від 28 серпня 2024 року №254

**Положення**

**про Консультаційний пункт з питань цивільного захисту**

**1. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає мету утворення, завдання за сферою діяльності, форми роботи та матеріально-технічне забезпечення Консультаційного пункту з питань цивільного захисту при міській раді (далі - консультаційний пункт).

1.2. Консультаційний пункт утворюється при міській раді на базі центрів надання адміністративних послуг, об’єднань співвласників багатоквартирних житлових будинків, житлово­експлуатаційних організацій, закладів освіти тощо з метою забезпечення права громадян на отримання від органів місцевого самоврядування інформації про надзвичайні ситуації, у зоні яких або у зоні можливого ураження від яких може опинитися місце їх проживання, а також про способи захисту від впливу небезпечних факторів, викликаних такими надзвичайними ситуаціями.

1.3. Через консультаційний пункт забезпечується консультування населення у сферах цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичай них ситуацій та запобігання їх виникненню, ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, пожежної та техногенної безпеки, діяльності аварійно-рятувальних служб, профілактики травматизму невиробничого характеру.

1.4. Діяльність консультаційного пункту організовується відповідно до Кодексу цивільного захисту України, Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.06.2013 №444, інших нормативно-правових та організаційно-методичних документів, що регламентують навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях.

1.5. Кожен консультаційний пункт повинен обслуговувати територію, на якій мешкає не більше 1500-2000 громадян, не зайнятих у сфері виробництва та обслуговування.

Населення, яке мешкає у власних будинках, закріплюється для навчання за відповідними консультаційними пунктами за територіальним принципом.

1.6. Перелік приміщень, які виділені для розташування консультаційного пункту, особа, відповідальна за організацію його роботи, порядок забезпечення консультаційного пункту необхідним майном, апаратурою, навчальними посібниками технічними засобами визначається відповідним рішенням керівника організації, на базі якої створено консультаційний пункт.

1.7. Надання консультацій здійснюється в межах повноважень посадовими особами, які залучаються до роботи у консультаційному пункті розпорядженням міського голови за поданням особи, відповідальної за організацію роботи консультаційного пункту.

1.8. Діяльність консультаційного пункту ґрунтується на принципах верховенства права, законності, відкритості, забезпечення якості безоплатної консультаційної допомоги.

**2. Основні завдання та форми роботи консультаційного пункту**

2.1. Консультаційний пункт забезпечує виконання міською радою таких завдань:

- інформування населення про методи реагування у разі виникнення надзвичайних ситуацій;

- створення умов для оволодіння громадянами навичками користування найбільш поширеними засобами захисту і надання першої само- та взаємодопомоги.

2.2. Відповідно до мети та завдань за сферою діяльності основними формами роботи консультаційного пункту є:

- доведення через локальні засоби оповіщення та інші технічні засоби передавання (відображення) інформації до населення конкретних повідомлень щодо їх участі у заходах цивільного захисту у повсякденних умовах та у разі загрози і виникнення надзвичайних ситуацій та проявів терористичних актів;

- надання інформаційної допомоги по телефону та під час особистого прийому згідно з графіком чергувань, а також через мережу Інтернет особами, відповідальними за організацію роботи консультаційного пункту;

- організація розповсюдження на електронних носіях та у друкованому вигляді навчального, довідкового, інформаційного матеріалу про надзвичайні ситуації, у зоні яких або у зоні можливого ураження від яких може опинитися місце проживання громадян;

- організація і проведення на постійній основі показів та практичних занять у формі тренінгів з оволодіння громадянами навичками користування найбільш поширеними засобами захисту і надання першої само-та взаємодопомоги.

2.3. Консультаційний пункт, як осередок інформаційно-просвітницької роботи з непрацюючим населенням, сприяє розвитку громадської свідомості щодо особистої та колективної безпеки, бере участь у заходах з пропаганди знань з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та рятувальної справи.

**3. Організація роботи консультаційного пункту**

3.1. Загальне керівництво консультаційними пунктами здійснює міський голова.

3.2. Особа, відповідальна за організацію роботи консультаційного пункту, забезпечує планування його роботи, організацію, здійснення та облік заходів, проведених з навчання непрацюючого населення, створення та удосконалення матеріально-технічного забезпечення консультаційного

пункту, у тому числі придбання навчального приладдя, технічних засобів навчання, літератури, ведення їх обліку, зберігання та своєчасного списання.

Особа, відповідальна за організацію роботи консультаційного пункту, в рік призначення і періодично один раз на три роки зобов’язана проходити функціональне навчання у навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Вінницької області.

3.3. Консультаційний пункт працює відповідно до річного плану роботи та графіка чергувань консультаційного пункту.

Річний план роботи консультаційного пункту містить завдання щодо консультування та проведення просвітницько-інформаційної роботи з непрацюючим населенням, а також заходи з удосконалення навчального і матеріально-технічного забезпечення пункту, строки виконання та інформацію про відповідальних за реалізацію кожного завдання або заходу, відмітки про виконання.

Річний план роботи консультаційного пункту затверджується міським головою.

Графік чергувань консультаційного пункту визначає порядок надання консультацій та проведення показів і практичних занять-тренінгів.

Графік чергувань консультаційного пункту підписується особою, відповідальною за його роботу, й оприлюднюється на вебсайті та інформаційному стенді територіальної громади.

3.4. Реєстрація обліку громадян, які звертаються до консультаційного пункту, здійснюється за допомогою журналу обліку консультацій та проведених занять, що ведеться особою, яка здійснює такий прийом та надає консультацію (інформаційну допомогу).

3.5. Інформаційно-методична підтримка консультаційному пункту надається навчально-методичним центром цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Вінницької області.

3.6. Суб’єкти господарювання, що мають в управлінні об’єкти підвищеної небезпеки, можуть надавати через консультаційний пункт постійну та оперативну інформацію населенню, яке проживає в зонах можливого ураження, про стан їх захисту та методи й способи дій при ймовірних аваріях.

3.7. Документація консультаційного пункту:

- розпорядчий документ про створення консультаційного пункту;

- Положення про консультаційний пункт;

- функціональні обов’язки працівників консультаційного пункту;

- річний план роботи консультаційного пункту;

- графік чергувань консультаційного пункту;

- журнал обліку консультацій та проведених занять.

**4. Матеріально-технічне забезпечення консультаційного пункту**

4.1. Локальні засоби оповіщення та інші технічні засоби передавання (відображення) інформації.

4.2. Навчальні приладдя, технічні засоби навчання та зразки навчального майна (засоби індивідуального захисту дихання і шкіри, вогнегасники, засоби домедичної допомоги тощо).

4.3. Спеціальна навчальна література, рекомендована ДСНС України, рекомендації щодо правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, пам’ятки, буклети, флаєри, періодичні видання з питань безпеки у надзвичайних ситуаціях.

4.4. Наочна інформація - інформаційно-довідковий куточок з питань цивільного захисту, розроблений на основі аналізу особливостей місцевих умов та ймовірних небезпек, які можуть спричинити надзвичайні ситуації.

4.5. Стенди за тематикою загальної програми навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях.

4.6. Матеріальні та фінансові витрати, пов’язані з виділенням приміщень, їх обладнанням та оснащенням навчальними засобами, організацією роботи консультаційного пункту, здійснюються за рахунок місцевого бюджету.

 Перший заступник міського голови                  Петро БЕЗМЕЩУК