

УКРАЇНА
МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ №284**

Від 28.09.2023р. м. Могилів-Подільський

**Про затвердження планів заходів**

**по Могилів**-**Подільській міській територіальній громаді**

**Могилів**-**Подільського району Вінницької області**

 Керуючись ст.ст. 28, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статті 75 Бюджетного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2022 року №252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану»,

з метою забезпечення якісного складання проєкту місцевого бюджету

на 2024 рік, -

**виконком міської ради ВИРІШИВ:**

**1.** Затвердити план заходів щодо складання проєкту бюджету Могилів - Подільської міської територіальної громади Могилів-Подільського району Вінницької області на 2024 рік згідно з додатком 1, що додається.

**2.** Затвердити план заходів щодо організації виконання бюджету Могилів-Подільської міської територіальної громади Могилів-Подільського району Вінницької області на 2024 рік згідно з додатком 2, що додається.

**3.** Затвердити план заходів щодо організації роботи з підготовки річної звітності про виконання бюджету Могилів-Подільської міської територіальної громади Могилів-Подільського району Вінницької області за 2023 рік згідно з додатком 3, що додається.

**4.** Керівникам структурних підрозділів міської ради та виконавчого комітету міської ради, контролюючим органам по справлянню надходжень до бюджету громади, керівникам бюджетних установ, які фінансуються з бюджету Могилів-Подільської міської територіальної громади Могилів-Подільського району Вінницької області та за рахунок субвенції з державного бюджету забезпечити виконання планів заходів.

**5.** Фінансово-економічному управлінню міської ради (Власюк М.В.) посилити роз’яснювальну роботу з головними розпорядниками бюджетних коштів щодо економії бюджетних коштів та запобігати порушенням, що призводять до втрат фінансових ресурсів.

**6.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Безмещука П.О..

 Міський голова Геннадій ГЛУХМАНЮК

 Додаток 1

 до рішення виконавчого

 комітету міської ради

 від 28.09.2023 року №284

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

**щодо складання проєкту бюджету Могилів**-**Подільської міської територіальної громади Могилів**-**Подільського району Вінницької області на 2024 рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходів** | **Термін виконання** | **Відповідальні** **за виконання** |
| 1. | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів:**-** прогнозних обсягів  міжбюджетних трансфертів,  врахованих у проєкті  державного бюджету,  схваленого Кабінетом  Міністрів України;- методики їх визначення. | Після отримання зДепартаменту фінансів Вінницької обласної військової адміністрації | Фінансово-економічне управління міської ради |
| 2. | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів:- інструкції з підготовки  бюджетних запитів;- граничних показників  видатків бюджету громади та  надання кредитів з бюджету  громади. | Вересень 2023р. | Фінансово-економічне управління міської ради |
| 3. | Організація роботи з розробки бюджетних запитів на 2024 рік. | Вересень-жовтень 2023р. | Головні розпорядники бюджетних коштів |
| 4. | Подання бюджетних запитів фінансово-економічному управлінню міської ради.  | Жовтень 2023р. | Головні розпорядники бюджетних коштів |
| 5. | Подання бюджетних запитів головними розпорядниками бюджетних коштів через IAC «LOGICA». | Грудень 2023р. | Головні розпорядники бюджетних коштів |
| 6. | Підготовка та подання фінансово-економічному управлінню міської ради разом з поясненнями уточнених прогнозних обсягів доходів (за видами надходжень) бюджету громади за 2023р. та прогнозного обсягу на 2024р. | Жовтень 2023р. | ГУ ДПС у Вінницькій області |
| 7. | Підготовка та надання відділу доходів фінансово-економічного управління міської ради уточненого прогнозу на 2024р. по надходженню до бюджету громади:- коштів від продажу майна,  що знаходиться у комунальній  власності міської  територіальної громади;- надходжень від орендної  плати за користування  майном, що перебуває у  власності громади. | Жовтень 2023р. | Управління житлово-комунального господарства міської ради |
| 8. | Підготовка та надання фінансово-економічному управлінню міської ради уточненого прогнозу на 2024р. за очікуваними надходженнями до бюджету громади:- коштів від продажу землі;- орендної плати за земельні  ділянки;- плата за встановлення  земельного сервітуту; - коштів від плати за  розміщення зовнішньої  реклами на території громади. | Жовтень 2023р. | Відділ земельних відносин міської ради, відділ адміністрування місцевих податків та зборів,управління містобудування та архітектури міської ради |
| 9. | Здійснення моніторингу ефективності реалізації місцевих (регіональних) цільових програм на предмет доцільності їх подальшого фінансування за рахунок коштів бюджету громади.У разі необхідності фінансування в 2024 році видатків, що здійснюються відповідно до місцевих (регіональних) програм, термін дії яких закінчується в 2023 році, вжити заходів щодо внесення відповідних змін для продовження їх дії у наступному бюджетному році, або розроблення проєктів відповідних програм на наступні періоди. | Перша половина жовтня2023р. | Головні розпорядники бюджетних коштів бюджету громади |
| 10. | Провести спільні наради з головними розпорядниками коштів бюджету громади з метою обговорення та погодження показників проєкту бюджету громади на 2024 рік в розрізі окремих галузей бюджетної сфери. | Жовтень 2023р. | Фінансово-економічне управління міської ради |
| 11. | Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників бюджетних коштів, та прийняття рішення щодо включення їх до пропозиції проєкту бюджету громади. | Жовтень – листопад2023р. | Фінансово-економічне управління міської ради |
| 12. | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні. | Після прийняття проєкту державного бюджету Верховною Радою України у другому читанні | Фінансово-економічне управління міської ради |
| 13. | Підготовка проєкту рішення про бюджет громади з додатками згідно з типовою формою, затвердженою відповідним наказом Мінфіну, і матеріалів, передбачених статтею 76 Бюджетного кодексу України. | Листопад 2023р. | Фінансово-економічне управління міської ради |
| 14. | Схвалення проєкту рішення про бюджет громади. | Грудень 2023р. | Виконавчий комітет Могилів-Подільської міської ради |
| 15. | Оприлюднення проєкту рішення міської ради про бюджет громади, схваленого виконавчим комітетом Могилів-Подільської міської ради. | Грудень 2023р. | Виконавчий комітет Могилів-Подільської міської ради |
| 16. | Направлення схваленого проєкту рішення про бюджет громади до міської ради. | За 20 робочих днів до дати його розгляду радою |
| 17. | Доопрацювання проєкту рішення міської ради про бюджет громади з урахуванням показників обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, прийнятому Верховною Радою України у другому читанні. | Грудень 2023р. | Фінансово-економічне управління міської ради |
| 18. | Затвердження бюджету громади. | До 25 грудня 2023р. | Могилів-Подільська міська рада |
| 19. | Оприлюднення рішення міської ради про бюджет громади на 2024 рік у газеті, що визначена міською радою. | Не пізніше 10 днів з дня прийняття рішення | Фінансово-економічне управління міської ради |

 Перший заступник міського голови Петро БЕЗМЕЩУК

 Додаток 2

 до рішення виконавчого

 комітету міської ради

 від 28.09.2023 року №284

**План заходів**

**щодо організації виконання бюджету Могилів**-**Подільської міської територіальної громади Могилів**-**Подільського району**

**Вінницької області на 2024 рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **з/п** | **Зміст заходів** | **Термін виконання** | **Відповідальні** **за виконання** |
| 1. | Погодження мережі розпорядника коштів бюджету Могилів-Подільської міської територіальної громади Могилів-Подільського району Вінницької області (далі-бюджет громади) (реєстру змін до мережі). | Грудень | Фінансово - економічне управління Могилів-Подільської міської ради, головні розпорядники бюджетних коштів |
|  2.  | Приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність до закону про державний бюджет (*якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про державний бюджет).* | Двотижневий строк з дня офіційного опублікування Закону України «Про Державний бюджет України»  | Фінансово - економічне управління Могилів -Подільської міської ради |
| 3. | Доведення до фінансово-економічного управління міської ради показників міжбюджетних трансфертів згідно із затвердженим розписом державного бюджету. | Грудень | Управління Державної казначейської службиУкраїни у Могилів - Подільському районі та м. Могилів - Подільському Вінницької області |
| 4. | Доведення до головних розпорядників лімітних довідок про бюджетні асигнування. | Грудень | Фінансово - економічне управління Могилів – Подільської міської ради |
| 5. | Подання фінансово-економічному управлінню міської ради уточнених проєктів зведених кошторисів та інших бюджетних документів, передбачених пунктом 30 Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Уряду від 28.02.2002р. №228. | Грудень | Головні розпорядники бюджетних коштів |
| 6. | Затвердження розпису бюджету.Подання розпису до управління Державної казначейської служби України. | Грудень | Фінансово - економічне управління Могилів - Подільської міської ради |
| 7. | Подання розпису до ГУ ДПС у Вінницькій області. | Грудень | Фінансово - економічне управління Могилів - Подільської міської ради |
| 8. | Подання розпису місцевого бюджету на 2024р. через ПЗ «LOGICA». | До 28 лютого  | Фінансово - економічне управління Могилів - Подільської міської ради |
| 9.  | Подання органам Казначейства: - кошторисів та інших бюджетних  документів; - планів використання бюджетних коштів. | Протягом 5 робочих днів після затвердження кошторисів | Головні розпорядники бюджетних коштів та одержувачі бюджетних коштів |
|  10. | Підготовка розпоряджень про виділення коштів загального/спеціального фонду бюджету.  | Протягом року | Фінансово - економічне управління Могилів - Подільської міської ради |
|  11. | Подання головними розпорядниками бюджетних коштів заявок на виділення коштів відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов’язань. | Протягом року | Головні розпорядники бюджетних коштів |
|  12. | Затвердження за погодженням з фінансово-економічним управлінням міської ради паспортів бюджетних програм. | Січеньта на протязі року | Фінансово - економічне управління Могилів - Подільської міської ради, головні розпорядники бюджетних коштів |
| 13. | Подання інформації, що міститься в паспортах бюджетних програм головних розпорядників бюджетних коштів на 2024 рік ПЗ «LOGICA». | До 31 березня | Фінансово - економічне управління Могилів - Подільської міської ради, головні розпорядники бюджетних коштів |
| 14. | Зведення планових показників бюджету у грошовому виразі та планів по мережі, штатах і контингентах бюджетних установ. | Лютий | Фінансово - економічне управління Могилів - Подільської міської ради |
| 15. | Подання фінансово-економічному управлінню міської ради узагальнених результатів аналізу ефективності бюджетних програм. | Січень | Головні розпорядники бюджетних коштів |
| 16. | Перевірка правильності складання і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами і організаціями, які фінансуються з бюджету громади. | Січень | Фінансово - економічне управління Могилів - Подільської міської ради |
| 17. | Внесення змін до рішення міської ради про затвердження бюджету Могилів-Подільської міської територіальної громади Могилів - Подільського району Вінницької області (з урахуванням вимог статті 78 Бюджетного кодексу України). | Протягом року | Фінансово - економічне управління Могилів - Подільської міської ради |
| 18. | Внесення змін до розпису бюджету громади. | Протягом бюджетного періоду | Фінансово - економічне управління Могилів - Подільської міської ради |
| 19. | Надання інформації, що міститься в рішенні про внесення змін до бюджету громади на 2024 рік, в змінах до розпису бюджету громади та в змінах до паспортів бюджетних програм головних розпорядників коштів бюджету громади через ПЗ «LOGICA». | Протягом бюджетного періоду | Фінансово-економічне управління Могилів - Подільської міської ради, головні розпорядники бюджетних коштів |
| 20. | Подання фінансово - економічному управлінню міської ради інформації про суми нарахованих та сплачених податків та/або зборів, суми податкового боргу та надмірно сплачених до місцевих бюджетів податків та/або зборів на території Могилів-Подільської міської територіальної громади-щомісячно, не пізніше 10 числа місяця, що настає за звітним.  | Протягом року | ГУ ДПС у Вінницькій області |
| 21. | Подання фінансово-економічному управлінню міської ради інформації про суми списаного безнадійного податкового боргу; суми розстрочених і відстрочених грошових зобов’язань та/або податкового боргу платників податків, які повинні бути сплачені до бюджету громади; суми наданих податкових пільг, включаючи втрати доходів бюджету громади від їх надання, щокварталу, не пізніше 25 днів після закінчення звітного кварталу. | Протягом року | ГУ ДПС у Вінницькій області |
| 22. | Подання фінансово-економічному управлінню міської ради за запитом інформацію (протягом 20 днів з моменту отримання запиту) про звітність в розрізі платників податків-юридичних осіб.  | Протягом року | ГУ ДПС у Вінницькій області |
| 23. | Надання інформації щодо виконання бюджету громади у 2024 році через ПЗ «LOGICA» (оперативна інформація). | Протягом року | Фінансово - економічне управління Могилів - Подільської міської ради |
| 24. | Подання інформації про виконання бюджету громади до виконавчого комітету та міської ради.   | Щокварталу  | Фінансово - економічне управління Могилів - Подільської міської ради |
| 25. | Оприлюднення інформації, визначеної статтею 28 Бюджетного кодексу України, з додержанням вимог законів України «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів», зокрема:- рішення міської ради про внесення змін до  рішення про затвердження бюджету  громади;- інформації про виконання бюджету  громади.  | Протягом року | Учасники бюджетного процесу |
| 26. | Інформування громадськості з питань використання коштів бюджету громади та її участь у бюджетному процесі із застосуванням відповідних механізмів (проведення засідань громадських рад, проведення громадських слухань, консультацій з громадськістю, форумів, конференцій, брифінгів, дискусій, вивчення громадських думок). | Протягом року | Фінансово - економічне управління Могилів - Подільської міської ради, головні розпорядники бюджетних коштів |

Перший заступник міського голови Петро БЕЗМЕЩУК

 Додаток 3

 до рішення виконавчого

 комітету міської ради

 від 28.09.2023 року №284

**План заходів**

**щодо організації роботи з підготовки річної звітності про виконання бюджету Могилів**-**Подільської міської територіальної громади**

**Могилів**-**Подільського району Вінницької області**

 **за 2023 рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Зміст заходів** | **Термін виконання** | **Відповідальні** **за виконання** |
|  | Визначення та доведення до головних розпорядників коштів бюджету Могилів-Подільської міської територіальної громади Могилів-Подільського району Вінницької області (далі-бюджет громади) графіків подання зведеної річної звітності та консолідованої фінансової звітності.  | Згідно з законодавством | Управління Державної казначейської служби України у Могилів - Подільському районі там. Могилів - Подільському Вінницької області |
|  | Доведення до фінансово-економічного управління міської ради графіка надання їм річної звітності про виконання бюджету громади. | Згідно з законодавством | Управління Державної казначейської служби України у Могилів - Подільському районі та м. Могилів - Подільському Вінницької області |
|  | Надання до фінансово-економічного управління міської ради річної бюджетної звітності. | До 25 січня 2024р. | Головні розпорядники бюджетних коштів |
|  | Підготовка та подання фінансово-економічному управлінню міської ради річної звітності про виконання бюджету громади. | Січень | Управління Державної казначейської служби України у Могилів - Подільському районі там. Могилів - Подільському Вінницької області |
|  | Подання фінансово-економічному управлінню міської ради звітів про виконання паспортів бюджетних програм. | Січень | Головні розпорядники коштів |
|  | Подання звітів про виконання паспортів бюджетних програм головних розпорядників бюджетних коштів за 2023 рік через ПЗ «LOGICA». | До 31 березня 2024р. | Головні розпорядники коштів |
|  | Подання фінансово-економічному управлінню міської ради пояснення щодо виконання обсягів доходів (за видами надходжень) бюджету громади за 2023 рік.  | Січень | ГУ ДПС у Вінницькійобласті |
|  | Підготовка пояснювальної записки та інших матеріалів до річного звіту про виконання бюджету громади. | Січень | Фінансово - економічне управління Могилів - Подільської міської ради |
|  | Підготовка річного звіту по мережі, штатах і контингентах.  | Січень | Фінансово - економічне управління Могилів - Подільської міської ради |
|  | Зведення річного звіту по мережі, штатах і контингентах громади. | Січень | Фінансово - економічне управління Могилів - Подільської міської ради |
|  | Подання річного звіту про виконання бюджету громади, річного звіту по мережі, штатах і контингентах та пояснювальної записки Департаменту фінансів Вінницької обласної державної адміністрації. | Лютий | Фінансово - економічне управління Могилів - Подільської міської ради |
|  | Опублікування інформації про:- виконання бюджету громади  за підсумками року;- час і місце публічного  представлення такої інформації. | Лютий | Виконавчий комітет Могилів - Подільськоїміської ради |
|  | Подання річного звіту про виконання бюджету громади на засідання сесії міської ради. | Січень | Фінансово - економічне управління Могилів - Подільської міської ради |
|  | Публічне представлення інформації про виконання бюджету громади за підсумками року. | Щорічно | Виконавчий комітет Могилів - Подільської міської ради |
|  | Прийняття на засіданні сесії міської ради рішення щодо річного звіту про виконання бюджету громади. | Щорічно | Могилів-Подільськаміська рада |
|  | Оприлюднення рішення міської ради щодо річного звіту про виконання бюджету громади. | Щорічно | Виконавчий комітет Могилів - Подільської міської ради |

 Перший заступник міського голови Петро БЕЗМЕЩУК