

УКРАЇНА  
МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РІШЕННЯ №1148**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Від 08 липня 2024 року | 44 сесії | 8 скликання |  |  |  |

**Про внесення змін**

**до Статуту комунального некомерційного підприємства**

**«Могилів-Подільська окружна лікарня інтенсивного лікування»**

**Могилів-Подільської міської ради**

Керуючись ст.ст. 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до ст. 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»,

з метою приведення Статуту у відповідність до норм чинного законодавства, впорядкування діяльності, посилення ефективності та вдосконалення роботи комунального некомерційного підприємства «Могилів-Подільська окружна лікарня інтенсивного лікування» Могилів-Подільської міської ради, -

**міська рада** **ВИРІШИЛА:**

**1.** Внести зміни до Статуту комунального некомерційного підприємства

«Могилів-Подільська окружна лікарня інтенсивного лікування» Могилів-

Подільської міської ради, код ЄДРПОУ 01982591 (надалі - Підприємство):

**1.1.** **В Розділі 1. «ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ»:**

**- викласти пункт 1.1. у новій редакції:**

«1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Могилів-Подільська окружна лікарня інтенсивного лікування» Могилів-Подільської міської ради (надалі - Підприємство) є лікарняним закладом охорони здоров’я - комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги вторинної/ спеціалізованої медичної допомоги та здійснює управління медичним обслуговуванням населення Могилів-Подільської міської територіальної громади (надалі - Територіальна громада) та населення інших громад в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом. Підприємство вживає заходи з профілактики захворювань населення та підтримання громадського здоров’я.»;

**- викласти пункт 1.2. у новій редакції:**

«1.2. Підприємство створене за рішенням 26 сесії Могилів-Подільської міської ради 7 скликання (надалі - Засновник) від 06.07.2018 №678, відповідно

до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом

перетворення комунального закладу охорони здоров’я «Могилів-Подільська окружна лікарня інтенсивного лікування» Могилів-Подільської міської ради у

комунальне некомерційне підприємство. Майно Пiдприємства є власністю

Могилів-Подільської міської територіальної громади в особi Могилів-Подільської міської ради Вінницької областi. Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов’язків комунального закладу охорони здоров’я «Могилів-Подільська окружна лікарня інтенсивного лікування» Могилів-Подільської міської ради.»;

**- викласти пункт 1.3. у новій редакції:**

«1.3. Підприємство створене на базі майна Могилів-Подільської міської територіальної громади.»;

**- викласти пункт 1.4. у новій редакції:**

«1.4. Власником Підприємства є Могилів-Подільська міська територіальна громада в особі Могилів-Подільської міської ради Вінницької області

(надалі – Засновник), якій воно підзвітне і підконтрольне.

Органом, за яким закріплено функції управління Підприємством є Виконавчий комітет Могилів-Подільської міської ради (надалі – Орган управління).».

**1.2.** **В Розділі 2. «НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ»**

**- викласти пункт 2.2. у новій редакції:**

«2.2. Місцезнаходження Підприємства: 24000, Вінницька область, Могилів-Подільський район, м. Могилів-Подільський, вул. Полтавська, 89/2.».

**1.3.** **В Розділі 3. «МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ»:**

**- викласти пункт 3.1. у новій редакції:**

«3.1. Основною метою діяльності Підприємства є надання вторинної/ спеціалізованої медичної допомоги та здійснення управління медичним обслуговуванням населення.»;

**- викласти пункт 3.2. у новій редакції:**

«3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

- створення разом із Власником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;

- надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі послуг вторинної/спеціалізованої стаціонарної медичної допомоги, у тому числі екстреної (невідкладної), необхідної для забезпечення належних профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров’я, медичного контролю за перебігом вагітності й ведення пологів і післяпологового періоду;

- надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі спеціалізованої амбулаторної медичної допомоги (спеціалізована медична практика);

- організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров’я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством;

- організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров’я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

- проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

- направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності;

- проведення профілактичних оглядів, в тому числі і на договірних умовах;

- здійснення стоматологічної практики в галузі стоматології загального та спеціального напрямку, ортодонтії. Виготовлення штучних зубів, зубних протезів;

- проведення медичної, соціальної і професійної реабілітації хворих в амбулаторних стаціонарних умовах;

- організація практики, навчання студентів середніх та вищих медичних навчальних закладів, лікарів-інтернів;

- надання платних послуг з медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України;

- виробництво та продаж лікарських засобів, фармацевтичної продукції;

- придбання, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск), знищення, використання наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;

- організація та проведення з’їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо;

- видавнича діяльність (науково-виробничі, науково-практичні, навчальні та довідкові видання);

- видавництво учбової та монографічної літератури;

- навчально-методична, науково-дослідницька робота;

- залучення кваліфікованих медичних працівників для надання вторинної/спеціалізованої медичної допомоги, в тому числі лікарів, що працюють як фізичні особи-підприємці, фахівців/спеціалістів інших лікувальних закладів;

- провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України;

- поліпшення умов праці та відпочинку працівників;

- упровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування, відновлення та реабілітації захворювань та станів;

- впровадження в практику Підприємства сучасних методів і заходів діагностики та лікування, організації прогресивних форм роботи;

- адаптація і впровадження стандартів медичної допомоги населенню, затверджених Міністерством охорони здоров’я України;

- участь у державних, регіональних та місцевих програмах щодо організації пільгового забезпечення населення лікарськими засобами та виробами медичного призначення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров’я та у порядку визначеному відповідними програмами;

- здійснення іншої не забороненої законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.».

**1.4. Розділ 3. «МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ» доповнити пунктом 3.6. у наступній редакції:**

«3.6. Підприємство здійснює наступні види діяльності:

3.6.1. Діяльність лікарняних закладів (КВЕД: 86.10);

3.6.2. Загальна медична практика (КВЕД: 86.21);

3.6.3. Спеціалізована медична практика (КВЕД: 86.22);

3.6.4. Стоматологічна практика (КВЕД: 86.23);

3.6.5. Інша діяльність у сфері охорони здоров’я (КВЕД: 86.90);

3.6.6. Надання послуг догляду із забезпеченням проживання для осіб похилого віку та інвалідів (КВЕД: 87.3);

3.6.7. Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого майна (КВЕД: 68.20);

3.6.8. Інші види освіти, н.в.і.у (КВЕД: 85.59).».

**1.5. В Розділі 4. «ПРАВОВИЙ СТАТУС» викласти пункт 4.2. у новій редакції:**

«4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю Могилів-Подільської міської територіальної громади на праві оперативного управління.».

**1.6**. **В Розділі 5. «СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ»:**

**- викласти підпункт 5.3.2. пункту 5.3. у новій редакції:**

«5.3.2. Кошти бюджету громади (бюджетні кошти);»;

**- викласти підпункт 5.3.3. пункту 5.3. у новій редакції:**

«5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг), у т.ч. від Національної Служби Здоров’я України та від надання платних послуг згідно з чинним законодавством;»;

**- викласти підпункт 5.3.9. пункту 5.3. у новій редакції:**

«5.3.9. Майно та кошти, отримані як фінансова підтримка від інших територіальних громад для проведення капітальних ремонтів, реконструкцій, модернізацій, додаткового придбання обладнання, транспортних засобів та інших матеріальних потреб.»;

**- викласти пункт 5.5. у новій редакції:**

«5.5. Статутний капітал Підприємства становить: 1000,00 (одна тисяча) гривень.».

**1.7.** **Розділ 5. «СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ» доповнити пунктом 5.9. у наступній редакції:**

«5.9. Підприємство має право придбавати, орендувати необхідне йому обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами юридичних та фізичних осіб відповідно до укладених угод.».

**1.8. В Розділі 7. «УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ» викласти пункт 7.3. у новій редакції:**

«7.3. Керівництво підприємством у порядку делегованих йому керівником повноважень з медичних питань - заступник директора з медичних питань, який призначається на посаду і звільняється Директором, відповідно до чинного законодавства. Умови оплати праці та матеріального забезпечення,

права та обов’язки, відповідальність заступника директора з медичних питань визначаються наказом Директора. У разі відсутності Директора, за розпорядженням міського голови, виконує його обов’язки.».

**1.9. В Розділі 7. «УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ»:**

**- викласти пункти 7.5. та 7.6. у новій редакції:**

«7.5. Засновник (Власник):

7.5.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання.

7.5.2. Затверджує Статут Підприємства та зміни до нього.

7.5.3. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

7.5.4. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Могилів-Подільської міської територіальної громади та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

7.5.5. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

7.5.6. Приймає рішення про створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства.

7.6. Виконавчий комітет Могилів-Подільської міської ради затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання.»;

**- викласти підпункт 7.7.17 пункту 7.7. у новій редакції:**

«7.7.17. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників;

- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.»;

**- викласти підпункт 7.7.20 пункту 7.7. у новій редакції:**

«7.7.20. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом та контрактом між Засновником і Директором Підприємства.»;

**- викласти пункт 7.8. у новій редакції:**

«7.8. Заступник директора з медичної частини:

7.8.1. Організовує медичну діяльність Підприємства та підготування договорів щодо медичного обслуговування населення, контролює якість надання медичної допомоги відповідно до сучасних стандартів.

7.8.2. Розробляє та впроваджує у Підприємстві систему безперервного удосконалення якості медичних послуг; бере участь у підготовленні переліку платних послуг Підприємства фізичним та юридичним особам, стандартної форми договорів.

7.8.3. Контролює роботу медичного персоналу Підприємства, створює та організовує роботу медичних комісій, робочих груп різних напрямів щодо:

- надання затвердженого переліку медичних послуг пацієнтам відповідно до їхніх індивідуальних особливостей та стану здоров’я;

- оперативної координації роботи структурних підрозділів Підприємства, лікарів різного профілю в організації надання своєчасної медичної допомоги пацієнтам;

- надання медичної допомоги пацієнтам у достатньому обсязі та за встановленими стандартами;

- безпеки медичних послуг, зокрема застосування дозволених офіційними нормативними документами МОЗ медичних технологій та устаткування;

- обмеження шкідливих впливів на пацієнтів і лікарів відповідно до вимог законодавства щодо безпеки та охорони праці, санітарного та епідемічного благополуччя населення.

7.8.4. Співпрацює із зовнішніми постачальниками медичних послуг та медичного устаткування для Підприємства, оцінює якість медичних послуг та медичного устаткування, подає відповідні пропозиції керівнику Підприємства.

7.8.5. Проводить наукові дослідження, семінари, збори та інші наукові й навчальні заходи в Підприємстві; готує дисертації, відповідні публікації; організовує співпрацю між Підприємством та установами наукового й освітнього профілю.

7.8.6. Організовує безперервний професійний розвиток медичного персоналу Підприємства, контролює своєчасне направлення до закладів післядипломної освіти лікарів для підвищення їхньої кваліфікації, підготовки й перепідготовки.

7.8.7. Готує інформацію, консультує відповідно до запитів від органів державної влади, медіа, громадських організацій, установ та організацій різних форм власності, громадян; бере участь у проведенні службових розслідувань медичного характеру тощо.

7.8.8. Регулярно проводить службові наради з керівниками структурних підрозділів, бесіди з медичним персоналом Підприємства, аби підвищувати якість та ефективність їхньої роботи.

7.8.9. Організовує просвітницьку роботу серед населення, спрямовану на відповідальне ставлення до власного здоров’я, здоров’я колективу, створення стійкої системи санітарно-гігієнічних знань.».

**1.10.** **В Розділі 7. «УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ»** **пункт 7.7. доповнити підпунктами 7.7.21 та 7.7.22 в наступній редакції:**

«7.7.21. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.7.22. У разі відсутності Директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов’язки з інших причин, обов’язки виконує заступник Директора чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов’язками.».

**2.** Внести зміни до відомостей про юридичну особу комунальне некомерційне підприємство «Могилів-Подільська окружна лікарня інтенсивного лікування» Могилів-Подільської міської ради (код ЄДРПОУ 01982591) в Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:

**2.1.** Зазначити місцезнаходження Підприємства: 24000, Вінницька область, Могилів-Подільський район, м. Могилів-Подільський,

вул. Полтавська, 89/2.»;

**2.2.** Доповнити перелік КВЕД Підприємства в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань кодами виду економічної діяльності:

«КВЕД: 86.21 - Загальна медична практика;

КВЕД: 86.22 - Спеціалізована медична практика;

КВЕД: 86.23 - Стоматологічна практика;

КВЕД: 86.90 - Інша діяльність у сфері охорони здоров’я;

КВЕД: 87.3 - Надання послуг догляду із забезпеченням проживання для осіб похилого віку та інвалідів;

КВЕД: 68.20 - Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого майна;

КВЕД: 85.59 - Інші види освіти, н.в.і.у.»;

**2.3.** Привести у відповідність суму статутного капіталу Підприємства,

у зв’язку з допущеною помилкою при державній реєстрації створення юридичної особи комунальне некомерційне підприємство «Могилів-Подільська окружна лікарня інтенсивного лікування» Могилів-Подільської міської ради (код ЄДРПОУ 01982591) в результаті реорганізації шляхом перетворення, встановивши статутний капітал в сумі 1000,00 (одна тисяча)гривень.

**3.** Затвердити Статут комунального некомерційного підприємства «Могилів-Подільська окружна лікарня інтенсивного лікування» Могилів-Подільської міської ради у новій редакції згідно з додатком.

**4.** Керівнику комунального некомерційного підприємства «Могилів-Подільська окружна лікарня інтенсивного лікування» Могилів-Подільської міської ради здійснити заходи передбачені чинним законодавством України, щодо державної реєстрації змін до Статуту.

## **5.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Слободянюка М.В.

## та на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань (Стах Н.М.).

Міський голова Геннадій ГЛУХМАНЮК

Додаток

до рішення 44 сесії

міської ради 8 скликання

від 08 липня 2024 року №1148

**СТАТУТ**

**комунального некомерційного підприємства**

**«Могилів-Подільська окружна лікарня інтенсивного лікування» Могилів-Подільської міської ради**

***(нова редакція)***

м. Могилів-Подільський

2024

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.** Комунальне некомерційне підприємство «Могилів-Подільська окружна лікарня інтенсивного лікування» Могилів-Подільської міської ради (надалі - Підприємство) є лікарняним закладом охорони здоров’я - комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги вторинної/спеціалізованої медичної допомоги та здійснює управління медичним обслуговуванням населення Могилів-Подільської міської територіальної громади (надалі - Територіальна громада) та населення інших громад в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом. Підприємство вживає заходи з профілактики захворювань населення та підтримання громадського здоров’я.

**1.2.** Підприємство створене за рішенням 26 сесії Могилів-Подільської міської ради 7 скликання (надалі - Засновник) від 06.07.2018 №678, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом перетворення комунального закладу охорони здоров’я «Могилів-Подільська окружна лікарня інтенсивного лікування» Могилів-Подільської міської ради у комунальне некомерційне підприємство. Майно Пiдприємства є власністю Могилів-Подільської міської територіальної громади в особi Могилів-Подільської міської ради Вінницької областi. Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов’язків комунального закладу охорони здоров’я «Могилів-Подільська окружна лікарня інтенсивного лікування» Могилів-Подільської міської ради.

**1.3.** Підприємство створене на базі майна Могилів-Подільської міської територіальної громади.

**1.4.** Засновником та Власником Підприємства є Могилів-Подільська міська територіальна громада, від імені якої виступає Могилів-Подільська міська рада Вінницької області (надалі - Засновник). Представником Засновника є Виконавчий комітет Могилів-Подільської міської ради (надалі – Орган управління). Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику.

**1.5.** Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

**1.6.** Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

**1.7.** Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п.1.6 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

**1.8.** Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов’язковими для всіх закладів охорони здоров’я, наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров’я України,

загальнообов’язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

**2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ**

**2.1.** Найменування:

**2.1.1.** Повне найменування Підприємства:

- українською мовою - комунальне некомерційне підприємство «Могилів-Подільська окружна лікарня інтенсивного лікування» Могилів-Подільської міської ради;

- англійською мовою - Municipal non-commercial enterprise «Mohyliv-Podilskyi district hospital of intensive treatmeant» Mohyliv-Podilskyi City Council.

**2.1.2.** Скорочене найменування Підприємства: - КНП «Могилів-Подільська ОЛІЛ».

**2.2.** Місцезнаходження Підприємства: 24000, Вінницька область, Могилів-Подільський район, м. Могилів-Подільський, вул. Полтавська, 89/2.

**3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

**3.1.** Основною метою діяльності Підприємства є надання вторинної/ спеціалізованої медичної допомоги та здійснення управління медичним обслуговуванням населення.

**3.2.** Відповідно до поставленої мети предметом діяльності

Підприємства є:

- створення разом із Власником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;

- надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі послуг вторинної/спеціалізованої стаціонарної медичної допомоги, у тому числі екстреної (невідкладної), необхідної для забезпечення належних профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров’я, медичного контролю за перебігом вагітності й ведення пологів і післяпологового періоду;

- надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі спеціалізованої амбулаторної медичної допомоги (спеціалізована медична практика);

- організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров’я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством;

- організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров’я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

- проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

- направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності;

- проведення профілактичних оглядів, в тому числі і на договірних умовах;

- здійснення стоматологічної практики в галузі стоматології загального та спеціального напрямку, ортодонтії. Виготовлення штучних зубів, зубних протезів;

- проведення медичної, соціальної і професійної реабілітації хворих в амбулаторних стаціонарних умовах;

- організація практики, навчання студентів середніх та вищих медичних навчальних закладів, лікарів-інтернів;

- надання платних послуг з медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України;

- виробництво та продаж лікарських засобів, фармацевтичної продукції;

- придбання, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск), знищення, використання наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;

- організація та проведення з’їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо;

- видавнича діяльність (науково-виробничі, науково-практичні, навчальні та довідкові видання);

- видавництво учбової та монографічної літератури;

- навчально-методична, науково-дослідницька робота;

- залучення кваліфікованих медичних працівників для надання вторинної/спеціалізованої медичної допомоги, в тому числі лікарів, що працюють як фізичні особи-підприємці, фахівців/спеціалістів інших лікувальних закладів;

- провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України;

- поліпшення умов праці та відпочинку працівників;

- упровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування, відновлення та реабілітації захворювань та станів;

- впровадження в практику Підприємства сучасних методів і заходів діагностики та лікування, організації прогресивних форм роботи;

- адаптація і впровадження стандартів медичної допомоги населенню, затверджених Міністерством охорони здоров’я України;

- участь у державних, регіональних та місцевих програмах щодо організації пільгового забезпечення населення лікарськими засобами та виробами медичного призначення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров’я та у порядку визначеному відповідними програмами;

- здійснення іншої не забороненої законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

**3.3.** Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

**3.4.** Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, Підприємство отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

**3.5.** Підприємство має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими в даному Статуті і не забороненими законодавством України.

**3.6.** Підприємство здійснює наступні види діяльності:

**3.6.1.** Діяльність лікарняних закладів (КВЕД: 86.10);

**3.6.2.** Загальна медична практика (КВЕД: 86.21);

**3.6.3.** Спеціалізована медична практика (КВЕД: 86.22);

**3.6.4.** Стоматологічна практика (КВЕД: 86.23);

**3.6.5.** Інша діяльність у сфері охорони здоров’я (КВЕД: 86.90);

**3.6.6.** Надання послуг догляду із забезпеченням проживання для осіб похилого віку та інвалідів (КВЕД: 87.3);

**3.6.7.** Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого майна (КВЕД: 68.20);

# 3.6.8. Інші види освіти, н.в.і.у. (КВЕД: 85.59).

**4. ПРАВОВИЙ СТАТУС**

**4.1.** Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов’язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

**4.2.** Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю Могилів-Подільської міської територіальної громади на праві оперативного управління.

**4.3.** Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Органом управління, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

**4.4.** Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

**4.5.** Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

**4.6.** Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державному казначействі України, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

**4.7.** Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов’язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

**4.8.** Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, форми та умови оплати праці, встановлює чисельність, складає і затверджує штатний розпис.

**4.9.** Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

**5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ**

**5.1.** Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

**5.2.** Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

**5.3.** Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

**5.3.1.** Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;

**5.3.2.** Кошти бюджету громади (бюджетні кошти);

**5.3.3.** Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг), в т.ч. від Національної Служби Здоров’я України та від надання платних послуг згідно з чинним законодавством;

**5.3.4.** Цільові кошти;

**5.3.5.** Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

**5.3.6.** Кредити банків;

**5.3.7.** Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

**5.3.8.** Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, грантів, дарунків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; гуманітарної допомоги; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

**5.3.9.** Майно та кошти, отримані як фінансова підтримка від інших територіальних громад для проведення капітальних ремонтів, реконструкцій, модернізацій, додаткового придбання обладнання, транспортних засобів та інших матеріальних потреб.

**5.3.10.** Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України;

**5.3.11.** Інші джерела, не заборонені законодавством. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.

**5.4.** Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

**5.5.** Статутний капітал Підприємства становить: 1000,00 (одна тисяча) гривень.

**5.6.** Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичними та фізичними особами відповідно до законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування.

**5.7.** Підприємство у визначеному законодавством порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Підприємства.

**5.8.** Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства України.

**5.9.** Підприємство має право придбавати, орендувати необхідне йому обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами юридичних та фізичних осіб відповідно до укладених угод.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ**

**6.1.** Підприємство має право:

**6.1.1.** Звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

**6.1.2.** Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

**6.1.3.** Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

**6.1.4.** Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

**6.1.5.** Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту.

**6.1.6.** Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

**6.1.7.** Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

**6.1.8.** Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров’я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

**6.1.9.** Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров’я за їх запитом.

**6.1.10.** Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України.

**6.1.11.** Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

**6.2.** Підприємство зобов’язане:

**6.2.1.** Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

**6.2.2.** Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

**6.2.3.** Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров’я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

**6.2.4.** Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров’я.

**6.2.5.** Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов’язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

**6.2.6.** Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

**6.2.7.** Акумулювати власні надходження та витрачати їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

**7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

**ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ**

**7.1.** Управління Підприємством здійснює Могилів-Подільська міська рада (Засновник).

**7.2.** Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства - Директор, який призначається на посаду і звільняється міським головою за конкурсом, відповідно до чинного законодавства. Умови оплати праці та матеріального забезпечення, права та обов’язки, відповідальність Директора визначаються контрактом.

**7.3.** Керівництво Підприємством у порядку делегованих йому керівником повноважень з медичних питань – заступник директора з медичних питань, який призначається на посаду і звільняється Директором, відповідно до чинного законодавства. Умови оплати праці та матеріального забезпечення, права та обов’язки, відповідальність заступника директора з медичних питань визначаються наказом Директора. У разі відсутності Директора, за розпорядженням міського голови, виконує його обов’язки.

**7.4.** Наглядова рада Підприємства (у разі її утворення) контролює та спрямовує діяльність керівника Підприємства. Порядок утворення Наглядової ради, організація діяльності та ліквідації Наглядової ради та її комітетів, порядок призначення її членів затверджується рішенням Засновника.

**7.5.** Засновник (Власник):

**7.5.1.** Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання;

**7.5.2.** Затверджує Статут Підприємства та зміни до нього.

**7.5.3.** Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

**7.5.4.** Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Могилів-Подільської міської територіальної громади та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

**7.5.5.** Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

**7.5.6.** Приймає рішення про створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства.

**7.6.** Виконавчий комітет Могилів-Подільської міської ради затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання.

**7.7.** Директор Підприємства:

**7.7.1.** Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

**7.7.2.** Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника.

**7.7.3.** Керує згідно із законодавством виробничо-господарською та фінансово-економічною діяльністю Підприємства.

**7.7.4.** Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів.

**7.7.5.** Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

**7.7.6.** Формує операційні плани та контролює їх виконання.

**7.7.7.** Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

**7.7.8.** У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов’язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

**7.7.9.** Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

**7.7.10.** У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов’язковим.

**7.7.11.** Подає в установленому порядку Засновнику фінансову та іншу звітність Підприємства згідно з чинним законодавством, зокрема щорічно до 01 лютого надає Засновнику бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

**7.7.12.** Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

**7.7.13.** Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

**7.7.14.** Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

**7.7.15.** Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

**7.7.16.** Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов’язкових платежів.

**7.7.17.** Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників;

- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

**7.7.18.** Має право укладати договори оренди майна відповідно до вимог чинного законодавства.

**7.7.19.** Забезпечує розроблення, укладення й виконання колективного договору.

**7.7.20.** Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом та контрактом між Засновником і Директором Підприємства.

**7.7.21.** Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

**7.7.22.** У разі відсутності Директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов’язки з інших причин, обов'язки виконує заступник Директора чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов’язками.

**7.8.** Заступник директора з медичної частини:

**7.8.1.** Організовує медичну діяльність Підприємства та підготування договорів щодо медичного обслуговування населення, контролює якість надання медичної допомоги відповідно до сучасних стандартів.

**7.8.2.** Розробляє та впроваджує у Підприємстві систему безперервного удосконалення якості медичних послуг; бере участь у підготовленні переліку платних послуг Підприємства фізичним та юридичним особам, стандартної форми договорів.

**7.8.3.** Контролює роботу медичного персоналу Підприємства, створює та організовує роботу медичних комісій, робочих груп різних напрямів щодо:

- надання затвердженого переліку медичних послуг пацієнтам відповідно до їхніх індивідуальних особливостей та стану здоров’я;

- оперативної координації роботи структурних підрозділів Підприємства, лікарів різного профілю в організації надання своєчасної медичної допомоги пацієнтам;

- надання медичної допомоги пацієнтам у достатньому обсязі та за встановленими стандартами;

- безпеки медичних послуг, зокрема застосування дозволених офіційними нормативними документами МОЗ медичних технологій та устаткування;

- обмеження шкідливих впливів на пацієнтів і лікарів відповідно до вимог законодавства щодо безпеки та охорони праці, санітарного та епідемічного благополуччя населення.

**7.8.4.** Співпрацює із зовнішніми постачальниками медичних послуг та медичного устаткування для Підприємства, оцінює якість медичних послуг та медичного устаткування, подає відповідні пропозиції керівнику Підприємства.

**7.8.5.** Проводить наукові дослідження, семінари, збори та інші наукові й навчальні заходи в Підприємстві; готує дисертації, відповідні публікації; організовує співпрацю між Підприємством та установами наукового й освітнього профілю.

**7.8.6.** Організовує безперервний професійний розвиток медичного персоналу Підприємства, контролює своєчасне направлення до закладів післядипломної освіти лікарів для підвищення їхньої кваліфікації, підготовки й перепідготовки.

**7.8.7.** Готує інформацію, консультує відповідно до запитів від органів державної влади, медіа, громадських організацій, установ та організацій різних форм власності, громадян; бере участь у проведенні службових розслідувань медичного характеру тощо.

**7.8.8.** Регулярно проводить службові наради з керівниками структурних підрозділів, бесіди з медичним персоналом Підприємства, аби підвищувати якість та ефективність їхньої роботи.

**7.8.9.** Організовує просвітницьку роботу серед населення, спрямовану на відповідальне ставлення до власного здоров’я, здоров’я колективу, створення стійкої системи санітарно-гігієнічних знань.

**8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА**

**8.1.** Штатний розпис, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Директором Підприємства.

**8.2.** Функціональні обов’язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються Директором.

**8.3.** Структура та штатна чисельність Підприємства затверджується Директором Підприємства.

**9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

**9.1.** Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства. Підприємство зобов’язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

**9.2.** Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

**9.3.** До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

**9.4.** Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

**9.5.** Право укладання колективного договору надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

**9.6.** Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров’я, гарантії обов’язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

**9.7.** Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій,

винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати. Умови

оплати праці та матеріального забезпечення Директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

**9.8.** Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

## **10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ**

## **10.1.** Підприємство самостійно здiйснює оперативний та бухгалтерський облiк результатів своєї дiяльностi та веде обробку та облiк персональних даних працiвникiв, а також веде юридичну, фiнансову та кадрову звiтнiсть. Порядок ведення бухгалтерського обліку та облiку персональних даних, статистичної, фiнансової та кадрової звiтностi визначається чиним законодавством України.

## **10.2.** Пiдприємство несе вiдповiдальнiсть за своєчасне i достовiрне подання передбачених форм звітності вiдповiдним органам.

## **10.3.** Контроль за фiнансово-господарською діяльністю Пiдприємства здійснюють вiдповiднi державнi органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

## **10.4.** Засновник має право здiйснювати контроль фiнансово-господарської діяльності Пiдприємства та контроль за якiстю i обсягом надання медичної допомоги. Пiдприємство подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звiт та іншу документацiю, яка стосується фiнансово-господарської, кадрової, медичної дiяльностi.

## **10.5.** Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров’я та законодавству.

**11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

**11.1.** Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

**11.2.** У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

**11.3.** Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

**11.4.** Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред’явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

**11.5.** Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих медіа повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення

кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

**11.6.** З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

**11.7.** Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

**11.8.** Працівникам Підприємства, які звільняються у зв’язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

**11.9.** Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

**11.10.** Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

**12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА**

**12.1.** Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

**12.2.** Зміни до цього Статуту підлягають обов’язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

Секретар міської ради Тетяна БОРИСОВА