

УКРАЇНА  
МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РІШЕННЯ №927**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Від 20.12.2023р. | 40 сесії | 8 скликання |  |  |  |

**Про внесення змін до структури,**

**чисельності, штатів апарату міської ради та її виконавчих органів**

**та їх затвердження на 2024 рік**

Керуючись ст.ст. 26, 42, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у відповідності до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року №268 «Про впорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» зі змінами, -

**міська рада ВИРІШИЛА:**

**1.** Внести зміни до структури, чисельності та штатного розпису апарату міської ради та виконкому, управлінь, відділів та служб міської ради, а саме:

**1.1.** Ввести з 01 січня 2024 року до управління культури та інформаційної діяльності Могилів-Подільської міської ради посаду головного бухгалтера – 1 штатна одиниця.

**1.2.** Ввести з 01 січня 2024 року до управління освіти Могилів-Подільської міської ради посаду головного бухгалтера – 1 штатна одиниця.

**1.3.** Перейменувати з 01 січня 2024 року Відділ персоніфікованого обліку пільгових категорій населення та обслуговування осіб з інвалідністю і ветеранів війни та праці управління праці та соціального захисту населення Могилів-Подільської міської ради на Відділ соціальної підтримки пільгових категорій населення управління праці та соціального захисту населення Могилів-Подільської міської ради.

**1.4.** Скоротити з 01 березня 2024 року у відділі бухгалтерського обліку, звітності та праці управління праці та соціального захисту населення Могилів-Подільської міської ради посаду головного спеціаліста з питань охорони праці – 1 штатна одиниця.

**1.5.** Ліквідувати 01 березня 2024 року відділ юридичного забезпечення діяльності управління праці та соціального захисту населення Могилів-Подільської міської ради штатною чисельністю - 2 штатних одиниці:

- заступник начальника управління, начальник відділу – 1 штатна одиниця;

- головний спеціаліст – 1 штатна одиниця.

**1.6.** Створити з 01 січня 2024 року в управлінні праці та соціального захисту населення Могилів-Подільської міської ради відділ здійснення контролю за наданням соціальних виплат та соціальних послуг штатною чисельністю – 2 штатних одиниці:

- начальник відділу – 1 штатна одиниця;

- головний спеціаліст, юрист – 1 штатна одиниця.

**1.7.** Перейменувати з 01 січня 2024 року посаду Начальника відділу допомог, соціальних компенсацій та гуманітарних питань управління праці та соціального захисту населення Могилів-Подільської міської ради на Заступник начальника управління, начальник відділу допомог, соціальних компенсацій та гуманітарних питань управління праці та соціального захисту населення Могилів-Подільської міської ради.

**2.** Начальнику управління культури та інформаційної діяльності Могилів-Подільської міської ради Квачко Т.В.:

* 1. Розробити та подати на затвердження міському голові Глухманюку Г.Г. посадову інструкцію головного бухгалтера управління культури та інформаційної діяльності Могилів-Подільської міської ради.

**2.2.** Привести у відповідність до даного рішення штатний розпис.

**3.** Начальнику управління освіти Могилів-Подільської міської ради Чорному М.М.:

**3.1.** Розробити та подати на затвердження міському голові Глухманюку Г.Г. посадову інструкцію головного бухгалтера управління освіти Могилів-Подільської міської ради.

* 1. Привести у відповідність до даного рішення штатний розпис.

4. Начальнику управління праці та соціального захисту населення Могилів-Подільської міської ради Дейнезі Л.І. привести у відповідність до даного рішення штатний розпис.

**5.** Начальнику відділу кадрової та правової роботи апарату міської ради та виконкому Коваленко Л.О. здійснити визначені законодавством заходи відповідно до даного рішення.

**6.** Затвердити загальний перелік виконавчих органів міської ради на 2024 рік згідно з додатком 1.

**7.** Затвердити загальну структуру та чисельність апарату міської ради її виконавчих органів на 2024 рік згідно з додатком 2.

**8.** Затвердити штати апарату міської ради та її виконавчих органів на 2024 рік згідно з додатком 3.

**9.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Безмещука П.О. та на п**остійну комісію міської ради з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту (Грабар С.А.).**

Міський голова Геннадій ГЛУХМАНЮК

Додаток 1

до рішення 40 сесії

міської ради 8 скликання

від 20.12.2023 року №927

**ЗАГАЛЬНИЙ ПЕРЕЛІК**

**виконавчих органів міської ради**

**на 2024 рік**

**І . АПАРАТ МІСЬКОЇ РАДИ ТА ВИКОНКОМУ:**

**1. Керівний склад:**

1.1. Міський голова

1.2. Секретар ради

1.3. Перший заступник міського голови

1.4. Заступник міського голови з питань

діяльності виконавчих органів

1.5. Керуючий справами виконкому

1.6. Консультант міського голови

1.7. Радник міського голови

1.8. Староста

**2. Відділи апарату міської ради та виконкому:**

2.1. Відділ організаційної роботи.

2.2. Загальний відділ.

2.3. Відділ бухгалтерського обліку та звітності.

2.4. Відділ кадрової та правової роботи.

**П. ВИКОНАВЧІ ОРГАНИ МІСЬКОЇ РАДИ:**

1. Управління містобудування та архітектури.

2. Управління міської ради з питань НС, оборонної, мобілізаційної роботи та

взаємодії з правоохоронними органами.

3. Архівний відділ.

4. Відділ з питань фізичної культури та спорту.

5. Відділ ведення Державного реєстру виборців.

6. Відділ «Центр надання адміністративних послуг».

7. Відділ земельних відносин.

8. Управління житлово-комунального господарства.

9. Управління праці та соціального захисту населення.

10. Фінансово-економічне управління.

11. Управління освіти.

12. Управління культури та інформаційної діяльності.

13. Служба у справах дітей.

Секретар міської ради Тетяна БОРИСОВА

Додаток 2

до рішення 40 сесії

міської ради 8 скликання

від 20.12.2023 року №927

***ЗАГАЛЬНА СТРУКТУРА ТА ЧИСЕЛЬНІСТЬ***

***АПАРАТУ МІСЬКОЇ РАДИ ТА ЇЇ ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ***

**на 2024 рік**

**І. АПАРАТ МІСЬКОЇ РАДИ ТА ВИКОНКОМУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.Керівний склад:** | ***шт. од.*** |
| Міський голова | 1 |
| Секретар ради | 1 |
| Перший заступник міського голови | 1 |
| Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів | 1 |
| Керуючий справами виконкому | 1 |
| Консультант міського голови | 1 |
| Радник міського голови | 2 |
| Староста | 8 |
| **Разом:** | **16** |
|  |  |
| **2. Відділи апарату міської ради та виконкому:** |  |
| 2.1. Відділ організаційної роботи | 3 |
| 2.2. Загальний відділ | 21 |
| 2.3. Відділ бухгалтерського обліку та звітності | 3 |
| 2.4. Відділ кадрової та правової роботи | 4 |
| **Разом:** | **31** |
|  |  |
| **Всього по апарату:** | **47** |
|  |  |
| **П. ВИКОНАВЧІ ОРГАНИ МІСЬКОЇ РАДИ:** | |
|  | |
| **1. УПРАВЛІННЯ МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ** | **3** |
|  |  |
| **2. УПРАВЛІННЯ МІСЬКОЇ РАДИ З ПИТАНЬ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ, ОБОРОННОЇ, МОБІЛІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ ТА ВЗАЄМОДІЇ З ПРАВООХОРОННИМИ ОРГАНАМИ** | **2** |
|  |  |
| **3. АРХІВНИЙ ВІДДІЛ** | **1** |  |
|  |  |
| **4. ВІДДІЛ З ПИТАНЬ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ ТА СПОРТУ** | **1** |
|  |  |
| **5. ВІДДІЛ ВЕДЕННЯ ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ВИБОРЦІВ** | **2** |
|  |  |
| **6. ВІДДІЛ «ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ**  **ПОСЛУГ»** | **12** |
|  |  |
| **7. ВІДДІЛ ЗЕМЕЛЬНИХ ВІДНОСИН** | **5** |
|  | |  |
| **8. УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА** | |  |
| Начальник управління | 1 |
| 8.1. Відділ енергоефективних технологій та капітального будівництва | 2 |
| 8.2. Виробничо-технічний відділ | 2 |
| 8.3. Відділ бухгалтерського обліку та звітності | 2 |
| 8.4. Відділ комунального майна | 2 |
| **Всього:** | **9** |
|  |  |
| **9. УПРАВЛІННЯ ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ** | |
| Начальник управління | **1** |
| 9.1. Відділ юридичного забезпечення діяльності управління | 2 |
| (2 посади до 01.03.2024 р.) |  |
| 9.2. Відділ бухгалтерського обліку, звітності та праці | 3 |
| (1 посада до 01.03.2024 р.) |  |
| 9.3. Відділ допомог, соціальних компенсацій та гуманітарних питань | 12 |
| 9.4. Відділ соціальної підтримки пільгових категорій населення | 4 |
| 9.5. Відділ автоматизованої обробки інформації | 2 |
| 9.6. Відділ сім’ї та молоді | 2 |
| 9.7. Відділ здійснення контролю за наданням соціальних виплат та соціальних послуг | 2 |
| **Всього:**  (3 посади до 01.03.2024 р.) | **26** |
|  |  |
| **10. ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНЕ УПРАВЛІННЯ** |  |
| Начальник управління | **1** |
| 10.1.Бюджетний відділ | 2 |
| 10.2. Відділ бухгалтерського обліку та звітності | 1 |
| 10.3. Відділ доходів | 1 |
| 10.4. Відділ з питань економіки | 2 |
| 10.5. Відділ адміністрування місцевих податків і зборів | 2 |
| **Всього:** | **9** |
|  |  |
| **11. УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ** | **4** |
|  |  |
| **12. УПРАВЛІННЯ КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ** | |
| Начальник управління | 1 |
| 12.1. Головний бухгалтер | 1 |
| 12.2. Відділ культури | 2 |
| 12.3. Відділ інформаційної діяльності | 3 |
| **Всього:** | **7** |
|  |  |
| **13. СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ** |  |
| Начальник служби | 1 |
| 13.1. Головний бухгалтер | 1 |
| 13.2. Відділ у справах дітей | 2 |
| **Всього:** | **4** |
|  |  |
|  |  |
| **Всього:** | **85** |
| **(3 посади до 01.03.2024р.)** | |
| **РАЗОМ:** | **132** |
| **(3 посади до 01.03.2024р.)** | |

Секретар міської ради Тетяна БОРИСОВА

Додаток 3

до рішення 40 сесії

міської ради 8 скликання

від 20.12.2023 року №927

**ШТАТИ**

**АПАРАТУ МІСЬКОЇ РАДИ ТА ЇЇ ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ**

**на 2024 рік**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **І . АПАРАТ МІСЬКОЇ РАДИ ТА ВИКОНКОМУ**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **1.Керівний склад:** | | ***шт. од.*** | | Міський голова | | 1 | | Секретар ради | | 1 | | Перший заступник міського голови | | 1 | | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів | | 1 | | Керуючий справами виконкому | | 1 | | Консультант міського голови | | 1 | | Радник міського голови | | 2 | | Староста | | 8 | | **Разом:** | | **16** | |  | |  | | **2. Відділи апарату міської ради та виконкому:** | |  | | **2.1. Відділ організаційної роботи** | |  | | Начальник відділу | | 1 | | Головний спеціаліст | | 2 | | **Всього:** | | **3** | |  | |  | | **2.2. Загальний відділ** | |  | | Начальник відділу | | 1 | | Головний спеціаліст | | 1 | | Діловод | | 8 | | Секретар голови *(служб)* | | 1 | | Секретар першого заступника міського голови *(служб)* | | 1 | | Завідуючий господарством *(служб)* | | 1 | | Водій | | 1 | | Прибиральник службових приміщень | | 3 | | Відповідальний черговий | | 4 | | **Всього:** | | **21** | |  | | | | **2.3. Відділ бухгалтерського обліку та звітності** | |  | | Начальник відділу, головний бухгалтер | | 1 | | Головний спеціаліст, бухгалтер | | 2 | | **Всього:** | | **3** | | **2.4. Відділ кадрової та правової роботи** | |  | | Начальник відділу | | 1 | | Головний спеціаліст | | 3 | | **Всього:** | | **4** | |  | |  | | **Разом:** | | **31** | |  | |  | | **Всього по апарату:** | | **47** | |  | |  | | **П. ВИКОНАВЧІ ОРГАНИ МІСЬКОЇ РАДИ:** | | | | **1. УПРАВЛІННЯ МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ** |  | | | Начальник управління, головний архітектор | 1 | | | Головний спеціаліст | 1 | | | * 1. **Сектор з питань охорони культурної спадщини** |  | | | Завідувач сектору | 1 | | | **Всього:** | 1 | | | **Разом:** | **3** | | |  |  | | | **2. УПРАВЛІННЯ МІСЬКОЇ РАДИ З ПИТАНЬ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ, ОБОРОННОЇ, МОБІЛІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ ТА ВЗАЄМОДІЇ З ПРАВООХОРОННИМИ ОРГАНАМИ** |  | | | Начальник управління | 1 | | | Головний спеціаліст | 1 | | | **Разом:** | **2** | | |  |  | | | **3. АРХІВНИЙ ВІДДІЛ** |  | | | Начальник відділу | 1 | | | **Разом:** | **1** | | |  |  | | | **4. ВІДДІЛ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ ТА СПОРТУ** |  | | | Начальник відділу | 1 | | | **Разом:** | **1** | | |  |  | | | **5. ВІДДІЛ ВЕДЕННЯ ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ВИБОРЦІВ** |  | | | Начальник відділу | 1 | | | Головний спеціаліст | 1 | | | **Всього:** | **2** | | |  |  | | | **6. ВІДДІЛ «ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»** |  | | | Начальниквідділу | 1 | | | Адміністратор | 6 | | | Державний реєстратор речових прав на нерухоме майно | 2 | | | Державний реєстратор юридичних та фізичних осіб-підприємців | 2 | | | Водій | 1 | | | **Разом:** | **12** | | |  |  | | | **7. ВІДДІЛ ЗЕМЕЛЬНИХ ВІДНОСИН** |  | | | Начальник відділу | 1 | | | Головний спеціаліст | 4 | | | **Всього:** | **5** | | |  |  | | | **8. УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА** | | | | Начальник управління | | 1 | | **8.1. Відділ енергоефективних технологій та капітального будівництва** | |  | | Начальник відділу | | 1 | | Головний спеціаліст | | 1 | | **Всього:** | | 2 | | **8.2. Виробничо-технічний відділ** | |  | | Начальник відділу | | 1 | | Головний спеціаліст | | 1 | | **Всього:** | | 2 | | **8.3. Відділ бухгалтерського обліку та звітності** | |  | | Начальник відділу, головний бухгалтер | | 1 | | Головний спеціаліст, бухгалтер | | 1 | | **Всього:** | | 2 | | **8.4. Відділ комунального майна** | |  | | Начальник відділу | | 1 | | Головний спеціаліст з житлових питань | | 1 | | **Всього:** | | 2 | | **Разом:** | | **9** | |  | |  | | **9. УПРАВЛІННЯ ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ** | | | | Начальник управління | | 1 | | **9.1. Відділ юридичного забезпечення діяльності управління** | |  | | Заступник начальника управління, начальник відділу | | 1 | | Головний спеціаліст з юридичного забезпечення діяльності управління | | 1 | | **Всього:** | | 2 | | (2 посади до 01.03.2024 р.) | | | | **9.2. Відділ бухгалтерського обліку, звітності та праці** | |  | | Начальник відділу - головний бухгалтер | | 1 | | Головний спеціаліст - бухгалтер | | 1 | | Головний спеціаліст з питань охорони праці | | 1 | | **Всього:** | | 3 | | (1 посада до 01.03.2024 р.) | | | | **9.3. Відділ допомог, соціальних компенсацій та гуманітарних питань** | |  | | Заступник начальника управління, начальник відділу | | 1 | | Головний спеціаліст | | 9 | | **Всього:** | | 10 | | **9.4. Відділ соціальної підтримки пільгових категорій населення** | |  | | Начальник відділу | | 1 | | Головний спеціаліст | | 3 | | **Всього:** | | 4 | | **9.5. Відділ автоматизованої обробки інформації** | |  | | Начальник відділу | | 1 | | Головний спеціаліст | | 1 | | **Всього:** | | 2 | | **9.6. Відділ сім’ї та молоді** | |  | | Начальник відділу | | 1 | | Головний спеціаліст | | 1 | | **Всього:** | | 2 | | **9.7. Відділ здійснення контролю за наданням соціальних виплат та соціальних послуг** | |  | | Начальник відділу | | 1 | | Головний спеціаліст, юрист | | 1 | | **Всього:** | | 2 | | **Разом:**  **(3 посади до 01.03.2024 р.)** | | **26** | |  | |  | | **10. ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНЕ УПРАВЛІННЯ** | |  | | Начальник управління | | 1 | | **10.1. Бюджетний відділ** | |  | | Заступник начальника управління, начальник відділу | | 1 | | Головний спеціаліст | | 1 | | **Всього:** | | 2 | | **10.2. Відділ бухгалтерського обліку та звітності** | |  | | Начальник відділу, головний бухгалтер | | 1 | | **Всього:** | | 1 | | **10.3. Відділ доходів** | |  | | Начальник відділу | | 1 | | **Всього:** | | 1 | | **10.4. Відділ з питань економіки** | |  | | Начальник відділу | | 1 | | Головний спеціаліст | | 1 | | **Всього:** | | 2 | | **10.5. Відділ адміністрування місцевих податків і зборів** | |  | | Начальник відділу | | 1 | | Головний спеціаліст | | 1 | | **Всього:** | | 2 | | **Разом:** | | **9** | | **11. УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ** | |  | | Начальник управління | | 1 | | Головний бухгалтер | | 1 | | Головний спеціаліст | | 1 | | Головний спеціаліст з питань правової роботи | | 1 | | **Разом:** | | **4** | |  | |  | | **12. УПРАВЛІННЯ КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ** | | | | Начальник управління | | 1 | | Головний бухгалтер | | 1 | | **12.1. Відділ культури** | |  | | Начальник відділу | | 1 | | Головний спеціаліст | | 1 | | **Всього:** | | 2 | | **12.2. Відділ інформаційної діяльності** | |  | | Начальник відділу | | 1 | | Головний спеціаліст | | 2 | | **Всього:** | | 3 | | **Разом:** | | **7** | |  | |  | | **13. СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ** | |  | | Начальник служби | | 1 | | Головний бухгалтер | | 1 | | **13.1. Відділ у справах дітей** | |  | | Начальник відділу | | 1 | | Головний спеціаліст | | 1 | | **Всього:** | | 2 | | **Разом:** | | **4** | |  | |  | |  | |  | | **Всього:** | | **85** | | **(3 посади до 01.03.2024 р.)** | | | | **РАЗОМ:** | | **132** | | **(3 посади до 01.03.2024 р.)** | | | |

Секретар міської ради Тетяна БОРИСОВА