Додаток 28

до рішення 21 сесії

міської ради 8 скликання

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**Садецького сільського клубу**

**Могилів-Подільської міської ради**

**Могилів - Подільського району**

**Вінницької області**

*(нова редакція)*

2022 рік

1. **Загальні положення**

**1.1.** Це Положення розроблено у відповідності до чинного законодавства України та є документом, який визначає засади діяльності Садецького сільського клубу Могилів-Подільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області (далі по тексту - клуб).

**1.2.** Клубний заклад – це клуб, діяльність якого спрямована на створення,

розповсюдження та популяризацію культурних надбань.

**1.3.** Клуб є бюджетною неприбутковою організацією і в своїй діяльності

керується Конституцією України, Законом України «Про культуру», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядженнями міського голови, рішеннями Могилів-Подільської міської ради, виконавчого комітету, наказами управління культури та інформаційної діяльності Могилів-Подільської міської ради, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність у галузі культури.

**1.4.** Головними напрямками роботи клубу є:

- збереження і розвиток української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території села;

- забезпечення культурно-дозвіллєвих потреб громадян;

- популяризація культурної спадщини як національної культури.

**1.5.** Функціями клубу є культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна.

**1.6.** Головними завданнями клубного закладу є:

- задоволення культурно-дозвіллєвих потреб населення;

- розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів;

- створення та організація діяльності клубних формувань (творчих колективів, гуртків, студій, любительських об’єднань, клубів за інтересами);

- вивчення культурних запитів та розкриття творчих здібностей і обдаровань

різновікових груп населення;

- підтримка соціально важливих культурних ініціатив;

- вироблення та запровадження нових моделей культурного обслуговування громадян.

**1.7.** Метою створення клубу є задоволення культурних потреб громадян

у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо.

**1.8.** Головними видами діяльності клубу є:

- створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій,

любительських об’єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань;

- організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань;

- проведення спектаклів, концертів, інших театрально-видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців;

- організація та проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до місцевих звичаїв і традицій;

- організація дозвілля для різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм.

**1.9.** Місце знаходження клубу: Вінницька область, Могилів-Подільський р-н, село Садки, вул. Сонячна, 21.

Повна назва: Садецький сільський клуб Могилів-Подільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області.

Коротка: Садецький сільський клуб.

**2. Організаційно-правові засади діяльності клубу**

**2.1.** Клуб створюється з урахуванням соціально-економічних, культурно-дозвіллєвих потреб населення села за умови наявності необхідної матеріально-

технічної бази, кадрів та відповідно до нормативів забезпечення населення клубними закладами.

**2.2.** Засновником клубу є Могилів-Подільська міська рада.

**2.3.** Клуб може перебувати у складі установ, підприємств та організацій.

**2.4.** Клуб може створювати культурно-дозвіллєві клубні формування (гуртки, студії, тощо), які матимуть статус структурних підрозділів клубного закладу.

**2.5.** Створення, реорганізація та ліквідація клубу здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

**3. Структура та основні принципи діяльності клубу**

**3.1.** Структура клубу визначається завданнями, напрямами та змістом його діяльності, місцевими умовами й можливостями.

**3.2.** Структурними складовими клубу можуть бути творчо-виробничі підрозділи та громадські формування (творчі колективи, асоціації, гуртки, студії, курси, консультаційні пункти, любительські об’єднання, інші ініціативні утворення).

**3.3.** Клуб планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів.

**3.4.** Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвіллєва робота в клубі здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи:

- гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі.

**3.5.** Клуб може організовувати роботу клубних формувань, творчих об’єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод.

**3.6.** Клуб може залучати до участі в організаційно-масових заходах дошкільні, позашкільні, загальноосвітні, професійно-технічні, вищі навчальні заклади, інші заклади та організації (за згодою).

**3.7.** Клуб відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.12.2011 №1271 «Про затвердження Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури і мистецтв, заснованими на державній та комунальній формі власності» має право на надання платних послуг.

**3.8.** Працівники клубів повинні проходити курси підвищення кваліфікації, які діють при обласному навчально-методичному центрі культури.

**3.9.** Атестація працівників клубу здійснюється атестаційною комісією.

**4. Управління клубом**

**4.1.** Керівництво клубом здійснюється директором, завідуючим, що призначається наказом управління культури та інформаційної діяльності Могилів-Подільської міської ради (надалі Орган управління) як Орган уповноваженого ЗАСНОВНИКОМ.

**4.2.** Керівник та творчі працівники клубу призначаються на посади і звільняються з посад відповідно до законодавства України та кваліфікаційних вимог згідно наказу Міністерства культури і мистецтв України №168

від 14.04.2000.

**4.3.** Керівник:

- самостійно вирішує питання діяльності клубу;

- здійснює керівництво колективом клубу;

- забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллєвих заходів, організаційно-масової роботи закладу, його структурних підрозділів та клубних формувань, створює необхідні умови для розвитку народної творчості, культурно-дозвіллєвої діяльності відповідно до потреб населення;

- представляє заклад у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником за результати діяльності закладу;

- несе відповідальність за виконання покладених на заклад завдань, результати

фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління клубом.

**4.4.** Посадові інструкції працівників закладу розробляються керівником відповідно до завдань покладених на клуб, затверджуються начальником управління культури та інформаційної діяльності Могилів-Подільської міської ради.

**4.5.** Подає статистичну звітність за формами та у терміни встановленими Органом управління.

**4.6.** Подає річні плани культурно-масової роботи та репертуар колективів народної творчості на наступний рік та звіт про проведену культурно-масову роботу за минулий рік.

**4.7.** Подає інші види інформації та звітності на підставі запитів управління культури та інформаційної діяльності Могилів-Подільської міської ради.

**5. Фінансово-господарська діяльність клубу**

**5.1.** Фінансово-господарська діяльність клубу здійснюється відповідно до законодавства України та цього Положення.

**5.2.** Фінансування клубу здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, незаборонених законодавством України.

**5.3.** Додатковими джерелами формування коштів клубу є:

- кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства України;

-добровільні грошові внески, кошти, отримані клубним закладом з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Положенням.

**5.4.** Клуб у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- користуватися майном, наданим засновником, відповідно до законодавства та

Положення;

- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству України та цьому Положенню.

**5.5.** Матеріально-технічна база клубу включає приміщення, обладнання, засоби зв’язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його власності або користуванні.

**5.6.** Приміщення клубу перебуває на балансі управління культури та інформаційної діяльності Могилів-Подільської міської ради.

**5.7.** Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в клубі здійснюється централізованою бухгалтерією управління культури та інформаційної діяльності Могилів-Подільської міської ради, визначене чинним законодавством України.

**6. Припинення діяльності клубу**

**6.1.** Припинення діяльності клубу здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник управління культури та інформаційної діяльності |  | Ольга СЛУЖАЛЮК |
| Секретар міської ради |  | Тетяна БОРИСОВА |